

**AVISO DE PRIVACIDAD. Base de Datos Personales de Personas Participantes de Actividades Académicas, Formativas, Deportivas y Recreativas de la Sección de Infante Maternal, Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato del Colegio Victoria A.C.**

Colegio Victoria A.C. con domicilio en Calle Guadalupe Victoria No. 5. Col. Centro, CP 73800, Teziutlán, Puebla, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

**Datos Personales que se recaban y su Finalidad Principal**

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de recabar nombres, fotografías, e imagen en video de las personas que participen en actividades académicas, formativas, deportivas y recreativas organizadas por el Colegio Victoria A.C., con la finalidad de tener evidencia para elaborar informes, y estadísticas de participación.

Para la información antes señalada se recaban los siguientes datos personales:

- Nombre, Fotografía, Imagen en video

**Finalidad Secundaria.**

Comunicar a padres de familia la vida académica, formativa, deportiva y recreativa que se lleva a cabo durante el ciclo escolar, con la finalidad de hacer uso discreto y moderado de cualquier imagen tendiente a promover dignamente la educación y al mismo colegio, ya sea interna o externamente donde puedan o no aparecer imágenes del personal administrativo, directivos, padres de familia o tutores, alumnos, incluso aun terminado el vínculo contractual, siempre y cuando sea de acuerdo a las buenas costumbres y a la moral, salvo decisión en contrario por escrito del interesado.

**Negativa al tratamiento de los datos personales para finalidades secundarias.**

En caso de que no desee que los datos personales sean tratados para las finalidades secundarias mencionadas, o alguna(s) de ellas, puede negarnos su consentimiento desde este momento manifestándolo expresamente al calce del presente documento.

Su negativa en este sentido no podrá ser motivo para que le neguemos brindar información sobre las actividades académicas, formativas, deportivas y/o recreativas que se realicen.

Cuando obtengamos los datos personales de manera indirecta, usted contará con un plazo de (cinco) días hábiles para que, de ser el caso, manifieste su negativa para el tratamiento de los datos personales para finalidades secundarias. Si no lo hace, se entenderá que consiente en el tratamiento de los datos personales para dichas finalidades, sin perjuicio de que posteriormente usted decidiera ejercer sus derechos de revocación u oposición.

**Transferencia de Datos**

Se informa que, los datos personales en posesión del Colegio Victoria, A.C., y los que el mismo obtenga de otras fuentes permitidas por la Ley, y cuya finalidad sea principal, serán transmitidos a las autoridades educativas locales y federales, exclusivamente para el ejercicio de sus atribuciones, así como aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Por lo que hace a la transferencia de datos personales para llevar a cabo la finalidad secundaria, se realizará la transferencia de datos única y exclusivamente con padres de familia de estudiantes participantes en las actividades académicas, formativas, deportivas y recreativas.

Si Usted no manifiesta de manera escrita su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

**Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).**

Conforme a lo señalado en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Usted o su representante legal pueden hacer el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación (en caso de que ésta sea legalmente procedente), oposición, divulgación, limitación de uso o revocación del consentimiento del uso de los datos personales; dicha solicitud debe hacerse por escrito y debe tener las siguientes características:

- a) Debe estar dirigido a la autoridad encargada de los datos personales.
- b) Se debe entregar en las oficinas del Colegio Victoria, A.C. o enviar un correo electrónico a la cuenta: [admisionescolegiovictoria@gmail.com](mailto:admisionescolegiovictoria@gmail.com).

- c) La información que debe contener la solicitud es la siguiente:
- Nombre completo, teléfono móvil, domicilio y dirección electrónica para recibir la notificación del estatus de su solicitud.
  - Especificar qué acción se desea: acceso, rectificación, cancelación u oposición y sobre qué datos se desea dicha acción.
  - Especificar el motivo que lo lleva a ejercer sus derechos ARCO.
  - Especificar qué documento(s) acompañan su solicitud.
  - Firma del padre o tutor que lo solicita, la cual debe coincidir con la que se encuentre en su identificación oficial.
  - Anexar cualquier información o documentación que considere importante para facilitar el seguimiento a su solicitud.
- d) Si se trata en específico de un caso de rectificación de información, se debe anexar la documentación que respalde la modificación que se desea hacer en sus datos personales.
- e) Si se entrega en las oficinas la solicitud, debe ir acompañada de una copia simple de una identificación con fotografía del padre o tutor. Además de una copia simple de la solicitud para que sea sellada como comprobante que la solicitud fue entregada al Colegio Victoria, A.C.
- f) En cambio, si fue enviada por correo electrónico, debe ir con una digitalización de una identificación con fotografía del padre o tutor. Es importante recalcar que la carta firmada también debe ser enviada digitalizada.
- g) En caso de que el trámite sea realizado por un representante legal, éste debe entregar copia del poder que lo acredite, así como copia de su identificación oficial con fotografía y llevarlos personalmente al Colegio Victoria, A.C.

Una vez recibida la solicitud, se sigue el siguiente procedimiento:

- a) Se le hace llegar al correo electrónico proporcionado, un acuse de recibido con un número de folio que ampara la solicitud a más tardar en tres días hábiles a partir de la recepción de su solicitud.
- b) Se le envía al mismo correo, la respuesta a su solicitud en un término máximo de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de su acuse de recibido.
- c) Si el resultado a la solicitud es positivo de acuerdo a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normativa propia del C. V., se le otorga el acceso, la rectificación o la cancelación de sus datos o se revocará su consentimiento de uso y tratamiento de la información, dentro de los siguientes quince días hábiles.

Para el caso de datos personales de menores de edad, es el padre, madre o tutor del titular quien los proporcione, consienta sobre su tratamiento y ejerza los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, divulgación, limitación de uso o revocación del consentimiento a que se refieren la ley y el presente aviso.

### Cambios a este Aviso

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestros procedimientos, o por otras causas

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad a través de la Dirección de Sección de Infante Maternal, Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato del Colegio Victoria A.C.

### Consentimiento informado

Si \_\_\_\_\_; No \_\_\_\_\_ Otorgo el consentimiento al Colegio Victoria, A.C. al tratamiento de los datos personales materia del presente aviso de privacidad, propios y/o de mi menor hijo (a) \_\_\_\_\_ para los fines a que haya lugar.

Teziutlán, Puebla, a \_\_\_\_\_

ENTERADO(A) Y; \_\_\_\_\_ OTORGO CONSENTIMIENTO.

---

**Nombre y Firma Padre o Tutor**